

# ZKA Spotlight: Einstieg in das Klimaanpassungsmanagement: Erfahrungswissen teilen



Jan-Hendrik Jochens  
19.03.2025, Saarbrücken

[www.saarbruecken.de](http://www.saarbruecken.de)

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit  
und Verbraucherschutz

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



# Wie verschaffe ich mir einen Überblick über meine Aufgaben?

# Unterlagen von der ZUG

- Bewilligungsbescheid und Historie des Förderantrages
  - Was wurde in der Bewilligung festgehalten?
  - Welche Nachforderungen gab es?
  - Welche Unterlagen gibt es zu meiner Stelle?
- Merkblatt und DAS-Förderrichtlinie
  - Worauf ist im Allgemeinen zu achten?
  - Welche Inhalte müssen in das Konzept?
  - Wofür können finanzielle Mittel verausgabt werden?
  - Wie geht es weiter?

Im Auftrag des:



Bundesministerium  
für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit  
und Verbraucherschutz

**ZUG** Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft

## Merkblatt

### zur Förderung von Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels

#### Förderschwerpunkt A.1: Erstellung eines Nachhaltigen Anpassungskonzepts (Erstvorhaben)

Dieses Merkblatt soll ergänzend zur Förderrichtlinie „Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels“ Details zur Förderfähigkeit und Antragstellung erläutern. Zusätzlich zu den Ausführungen in der Förderrichtlinie beachten Sie bitte die hier aufgeführten Hinweise, um eine hohe Qualität Ihres Antrags sicherzustellen und Ihr Vorhaben im Sinne der Zuwendungsvoraussetzungen sowie einer effektiven Vorhabenplanung optimal zu gestalten.

Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz,  
nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz

## Förderrichtlinie

### Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels (DAS)

vom 06.11.2024



# Innerhalb der Verwaltung

- Innerhalb des Fachbereichen / Amtes
  - Wer hat z.B. den Antrag gestellt?
  - Direkte Ansprechpersonen / Vorgesetzte
- Kontaktaufnahme zu beteiligten Fachbereichen / Ämtern
  - Was läuft bereits in puncto Klimaanpassung
  - Waren vielleicht noch andere an der Antragsstellung beteiligt?
  - Welche Personen sind für mich wichtig?
- Kontaktaufnahme zum Klimaschutzmanagement, falls vorhanden
  - Hier sind die Strukturen sehr ähnlich
  - Eingliederung in bestehende Strukturen

# Außerhalb der (eigenen) Verwaltung

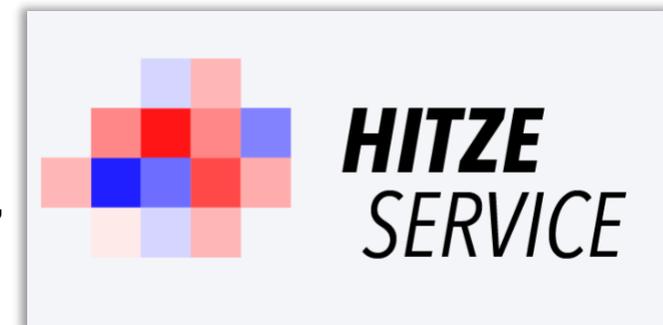
- ZKA-Spotlight!
- Fit fürs Klimaanpassungsmanagement
- ZUG (Zukunft – Umwelt – Gesellschaft)
- Mentoringprogramm
  - Austausch mit Partner\*in und Netzwerktreffen
- Kontaktaufnahme zu weiteren Klimaanpassungs- und Klimaschutzmanager\*innen
  - Wenn möglich in der Umgebung oder in einer vergleichbaren Kommune
- Nationale und regionale Arbeitsgruppen und Netzwerke
  - z.B. ZKA-Plattform, das „Weltbeste Netzwerk“, Angebote vom Hitzeservice, Hochwasserpartnerschaften,...



[zentrum-klimaanpassung.de](http://zentrum-klimaanpassung.de)



[z-u-g.org](http://z-u-g.org)



[hitzeservice.de](http://hitzeservice.de)

# Wie bekomme ich ein Gefühl für Arbeitsstrukturen und Hierarchien in der Verwaltung?

# Organigramm

## Dezernatsverteilungsplan der Landeshauptstadt Saarbrücken

Service-Center: (0681) 905 - 0 oder 115 (o. Vorwahl)  
Zentrales Telefax: (0681) 905 - 1536

E-Mail: vorname.nachname@saarbruecken.de  
www.saarbruecken.de

Stand: 01. Januar 2025

Postanschrift:  
Landeshauptstadt Saarbrücken  
Rathausplatz 1 - 66111 Saarbrücken

| Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken Uwe Conradt  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| I Hauptdezernat   |  | II Dezernat für Finanzen und Nachhaltigkeit  | IV Dezernat für Bildung, Kultur und Jugend   | VI Baudezernat   | VII Dezernat für Wirtschaft, Soziales und Digitalisierung  |
| <b>Dezernat Oberbürgermeister Uwe Conradt</b><br>Tel.: 1600/1601<br><b>MuK/Pressereferent:</b> Thomas Blug<br>Tel.: 1350<br><b>Bürgerreferent:</b> Steffen Meyer<br>Tel.: 1001<br><b>Frauenbüro:</b> Dr. Lisa Juliane Schneider<br>Tel.: 1649   |  | <b>Dezernentin Bürgermeisterin Barbara Meyer</b><br>Rathaus St. Johann<br>Tel.: 1440/1445  | <b>Dezernentin 3. Beigeordnete Dr. Sabine Dengel</b><br>Rathaus St. Johann<br>Tel.: 1748/1749  | <b>Dezernent 2. Beigeordneter Patrick Berberich</b><br>Bahnhofstr. 31<br>Tel.: 4055/4054<br><b>Projektmanagement</b><br>Gabriele Zapper-Klein<br>Tel.: 4122  | <b>Dezernent 4. Beigeordneter Tobias Raab</b><br>Rathaus St. Johann<br>Tel.: 1306/1307   |
| Vertretung:<br>B Barbara Meyer  |  | Vertretung:<br>OB Uwe Conradt  | Vertretung:<br>Bg Patrick Berberich  | Vertretung:<br>Bg Tobias Raab  | Vertretung:<br>Bg Dr. Sabine Dengel  |
| <b>Verwaltungsdezernat I/II</b><br>Verwaltungsdezernent<br>Sascha Grimm<br>Tel.: 1585/1657<br><br><b>10 Hauptamt</b><br>Dr. Verena Krenberger<br>Tel.: 1800<br><br><b>11 Personal- und Organisationsamt</b><br>Iris Regitz (komm. Leitung)<br>Tel.: 1606<br><br><b>30 Rechtsamt und Stadtrechtsausschuss</b><br>Eva Müller-Horn<br>Tel.: 1681<br><br><b>32 Ordnungsamt</b><br>Christian Schwarz<br>Tel.: 3500 |  | <b>20 Stadtkämmerei</b><br>Ralf Lambert<br>Tel.: 1476<br><br><b>21 Stadtkasse</b><br>Andrea Rosinus<br>Tel.: 2211<br><br><b>22 Stadtsteueramt</b><br>Christoph Wolff<br>Tel.: 3450<br><br><b>23 Liegenschaftsamt</b><br>Rolf Schneider<br>Tel.: 1743<br><br><b>39 Amt für Klima- und Umweltschutz</b><br>Christian Bersin<br>Tel.: 4157<br><br><b>Zuwanderungs- und Integrationsbüro</b><br>Veronika Kabis<br>Tel.: 1559 | <b>40 Amt für Kinder und Bildung</b><br>Carsten Bucher (komm. Leitung)<br>Tel.: 4951<br><br><b>41 Kulturamt</b><br>Sylvia Kammer-Emden<br>Tel.: 4912<br><br><b>43 Stadtarchiv</b><br>Dr. Hans-Christian Herrmann<br>Tel.: 1546<br><br><b>46 Stadtbibliothek</b><br>Philipp Braun<br>Tel.: 1480 | <b>61 Stadtplanungsamt</b><br>Christian Schreiner<br>Tel.: 4072<br><br><b>62 Vermessungs- und Geoinformationsamt</b><br>Johannes Scholl<br>Tel.: 1463<br><br><b>63 Bauaufsichtsamt</b><br>Timo Dorr<br>Tel.: 1264<br><br><b>66 Amt für Straßenbau und Verkehrsinfrastruktur</b><br>Werner Maurer<br>Tel.: 4017<br><br><b>67 Amt für Stadtgrün und Friedhöfe</b><br>Michele Rossi<br>Tel.: 1384<br><br><b>52 Sport- und Bäderamt</b><br>Tony Bender<br>Tel.: 4300 | <b>50 Amt für Gesundheit, Prävention und Soziales</b><br>Iika Borr<br>Tel.: 3330<br><br><b>81 Amt für Wirtschaftsförderung und Arbeitsmarkt</b><br>Sebastian Kurth<br>Tel.: 1545           |
| <b>14 Rechnungsprüfungsamt</b><br>Kirstin Weimand-Kuntz<br>Tel.: 1319<br><br><b>Stabsstelle Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin</b><br>Joachim Moser<br>Tel.: 3401   |  | <b>Datenschutzbeauftragter</b><br>Thomas Jacob<br>Tel.: 5074   | <b>Eigenbetrieb JHZ-S</b><br>Jugendhilfzentrum<br>Heinz Theisen<br>Tel.: (0681) 92683-0<br><br><b>Eigenbetrieb ZGS</b><br>Zoologischer Garten<br>Jakob Kolleck<br>Tel.: 3639<br>Simone Niefing<br>Tel.: 3630   | <b>Eigenbetrieb GMS</b><br>Gebäudemanagement<br>Markus Hollenbach<br>Tel.: 1673<br>Erik Schrader<br>Tel.: 1796<br><br><b>Eigenbetrieb ZKE</b><br>Zentraler Kommunaler Entsorgungsbetrieb<br>Björn Althaus<br>Tel.: 7480<br>Simone Stöhr<br>Tel.: 7280  | <b>Eigenbetrieb IKS</b><br>Informations- und Kommunikationsinstitut<br>Robert Mertes<br>Tel.: 5000<br><br><b>Eigenbetrieb BMS</b><br>Beteiligungsmanagement<br>Marion Linder<br>Tel.: 2042 |
| <b>Personalrat</b><br>Leslie Poure<br>Tel.: 1686  |  | <b>Schwerbehindertenvertretung</b><br>Georg Montag<br>Tel.: 3340   | <b>Stadtbezirk Mitte</b><br>Bezirksbürgermeister<br>Thomas Emser<br>Tel.: 1328   | <b>Stadtbezirk Dudweiler</b><br>Bezirksbürgermeisterin<br>Karin Altmeyer<br>Tel.: 2288   | <b>Stadtbezirk Halberg</b><br>Bezirksbürgermeister<br>Daniel Bollig<br>Tel.: 4430  |
|   |  |  | <b>Stadtbezirk West</b><br>Bezirksbürgermeister<br>Hans-Jürgen Altes<br>Tel.: 5311   |  |  |

# Weitere Strukturen

- Interne Arbeitsgruppen
  - Bestehende fachbezogene Arbeitsgruppen ausfindig machen und beitreten
  - Gründung einer Klimaanpassungs-AG
- Fortbildungen in der Verwaltung
  - Pflichtveranstaltungen für neues Personal
  - Freiwillige, spezifischere Fortbildungen um sich schneller zurechtzufinden
- Politische Gremien
  - eine Übersicht verschaffen und wenn möglich sich und seine Arbeit vorstellen
- Fragen, Fragen, Fragen,...
- Learning by doing

# Was muss ich bei der Auftragsvergabe und Zusammenarbeit mit externen Dienstleister\*innen beachten?

# Was ist zu beachten?

- Vergabestelle und Rechnungsprüfungsamt kontaktieren
- Vergabeart (UVgO?, beschränkt?, mit Teilnehmerwettbewerb...?), Schwellenwerte, Vergabeerlass?
- Richtlinie & Merkblatt beachten
- Gibt es städtische Vorgaben wie ein Corporate Design?
- Was sind geeignete Büros?
- Andere KAMs fragen
- Ggf. ZUG fragen, um sich absichern

| ZKE Vergabe- und Anordnungsbefugnis |   |  |   |   |   |
|-------------------------------------|---|--|---|---|---|
| Nr.                                 | Vergabeart  | Vorlagepflicht RPA                     | Ermächtigung Werkleitung  | Werksausschuss  | Stadtrat  |
|                                     |   |  |   | Der Werksausschuss entscheidet (z E) / wird informiert (z K)    | Der Stadtrat beschließt über alle Angelegenheiten, die ihm durch das KSVG und durch die EigVO vorbehalten sind und die nicht übertragen werden können |
| 1                                   | Stundung von Forderungen bis zu 12 Monaten, die im Einzelfall den Betrag von 50.000 € nicht übersteigen |  | Laufende Betriebsführung  | > 50.000 €  |   |
| 2                                   | Befristete Niederschlagung von Forderungen  |  | Laufende Betriebsführung  |   |   |
| 3                                   | Unbefristete Niederschlagungen und Erlass von Forderungen bzw. Verzicht auf Ansprüche aller Art         |  | ≤ 2.500 €   | > 2.500 €<br>< 50.000 €   |   |
| 4                                   | Vergabe von Gutachten   | > 5.000 €                              | ≤ 50.000 €, wenn RPA positiv  | > 12.500 € z K<br>< 500.000 € z E                               | > 500.000 €   |
| 4a                                  | Vergaben nach HOA <sup>1</sup>  | > 10.000 €                             | ≤ 50.000 €, wenn RPA positiv  | > 12.500 € z K<br>< 500.000 € z E                               | > 500.000 €   |
| 5                                   | Vergabe von Aufträgen für Lieferung und Leistung (VOL)  | > 30.000 €                             | ≤ 500.000 €   | > 500.000 € z E   | > 5.000.000 €   |
| 6                                   | Beschränkte Vergabe von Bauaufträgen (VOB)  | > 75.000 €                             | ≤ 150.000 €, wenn RPA positiv und Vergabe an Mindestbieter von mind. 5 Firmen | > 75.000 € z K  | > 5.000.000 €   |
| 7                                   | Freihändige Vergabe (VOB)   | > 75.000 €                             | ≤ 50.000 €  | > 50.000 € z E  | > 5.000.000 €   |
| 8                                   | Vergabe von Bauaufträgen (VOB)  | > 75.000 €                             | Unbegrenzt, wenn RPA positiv und Vergabe an Mindestbieter                     | > 75.000 € z K  | > 5.000.000 €   |
| 9                                   | Rahmenverträge (VOB) und (VOL)  | > 50.000 € <sup>2</sup>                | Unbegrenzt (VOB)<br>≤ 500.000 € (VOL)   | > 75.000 € (VOB)<br>> 500.000 € (VOL)                           | > 5.000.000 €   |
| 10                                  | Mehrausgaben für Einzelvorhaben im Vermögensplan nach § 14 Abs. 5 EigVO                                 |  | ≤ 50.000 €  | > 50.000 €  | > 260.000 €   |
| 11                                  | Auftragserhöhung und –erweiterung <sup>3 4</sup>  | > 30 % oder<br>> 30.000 € <sup>5</sup> | ≤ 10 % der urspr. Σ u.<br>≤ 50.000 €  | > 25.000 € z K<br>> 10 % der urspr. Σ<br>oder<br>> 50.000 € z E | > 500.000 €   |

**Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit!**